

भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute लाइब्रेरी एवेन्यू, पुसा, नई दिल्ली-110012



Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012 E-Mail Id = admin1.iasri@icar.gov.in Tel.No. 011-25847121-24 Extn.No.41 31

F.No. 20(14)/2020-Admin I

Dated : 19-04-2022 20

То

All the Directors/Project Directors/Zonal Directors/National Research Centres/the Bureaux

Subject : Filling up Sixteen(16) posts of Assistant on Inter-institutional transfer basis at ICAR-IASRI, New Delhi.

Sir/Madam,

It is proposed to fill up Sixteen(16) posts of Assistant at ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute, New Delhi by recruitment on transfer basis from amongst Assistant from all Institutes of ICAR having completed minimum tenure of three years of regular service after initial appointment on the crucial date of eligibility i.e. as on 1st January, 2022. The particulars of the post and other details given below :-

SI.No.	Name of the post & Level	Number of vacancies	
1	Assistant,	Sixteen(16)	
	Pay Level-6 of 7 th CPC Pay Matrix	(UR - 08, SC - 2, ST - 01, OBC - 04 & EWS - 01)	

- 2. Eligible applicants may send their applications through proper channel in the enclosed proforma (as Annexure A) in duplicate to the undersigned. The last date of receipt of application is 21/05/2022(21st May, 2022). Applications received after the last date or otherwise incomplete including advance copy of the application are not likely to be considered. The Director, IASRI, however, will reserve the right to accept/reject the applications without assigning reason thereof.
- 3. In case of applications received in large numbers, criteria as prescribed by ICAR vide its circular(s) No. F.No. Admn.7-1/2020-R&P dated 25/11/2020 shall be applied and/or any other criteria formulated by the Selection Committee of IASRI(in case of transfer sought on the same ground) for selecting the candidate for the above Sixteen(16) vacancies.
- 4. Terms & Conditions for inter-institutional transfer shall be governed as laid down in the ICAR's Circular(s) No.33-8-Estt.I dated 15th/19th September, 2016 & F.No. Admn.7-1/2020-R&P dated 25/11/2020. The seniority of the candidates selected by recruitment on transfer basis against DR vacancies at IASRI, New Delhi will be fixed at the bottom amongst all assistants who are/shall be appointed against the vacancies of a Recruitment Year 2022(1st Jan-31st Dec., 2022).
- 5. It is requested that the above vacancies may be circulated widely and the application of desirous candidates having completed requisite service on the crucial date of eligibility and who can be relieved immediately in the event of their selection may be forwarded.

The following papers/document may also please be sent along with the application :-

- i. Attested copies of the APAR dossiers for the last three (03) years i.e. 19-20 to 21-22
- ii. Vigilance Clearance & Integrity Certificate.
- iii. A statement of major/minor penalty, if any, imposed on the applicant during the last three years.

Yours faithfully

(Piyush Shukla) Senior Administrative Officer

APPLICATION PROFORMA FOR ASSISTANT AT ICAR-IASRI, NEW DELHI (ON INTER-INSTITUTIONAL TRANSFER BASIS)

1	AL	
1	Name of the applicant & (FMS No.)	
	Father's/Husbands's Name	
2	Gender : Male/Female	
3	Name of the ICAR Institute	
	where applicant is working at	
	present	
4	Date of Birth & Age	
5	Name of the post to which	
	originally appointed with date	
	Present Post held on regular	
	basis with date of	
	appointment	
6	Date of confirmation/post held	
	substantively	
7	Whether belongs to	
	SC/ST/OBC/PH Category	
8	Email address (preferably ICAR	
	email ID i.e. @icar.gov.in and	
	Mobile No.	
9	Reason for transfer :	
	(PI specify- Max 100 words and	
	attach necessary documents, if	
	any)	
	a) Spouse ground (whether	
	employed in State/Central	
	Govt./PSUs If yes, please	
	attach copy of self attested ID	
	proof issued by the	
	department where spouse working)	
	b) Medical ground	
	(Self of any family members :	
	Family as defined under	
	CGHS/CS(MA) Rules;	т. Т
	c) other (give details)	
	c) other (give details)	

(Signature of the applicant)

Date : ____

It is certified that particulars furnished at Sl.no. 1 to 7 have been verified from the Service Book and found correct and no disciplinary case is either pending or being contemplated against the official.

Signature of the Head of Office

(With Stamp)



भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012



Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012

E-Mail Id = admin1.iasri@icar.gov.in
Tel .No. 011-25847121 24

Extn .No.41 31

मि.सं. 20(14) / 2020-प्र.।

सेवा में,

दिनांक : 19.04.2022 १०

भा.कृ.अन.परिषद के सभी अनुसंधान संस्थान/एन.आर.सी./अटारी के निदेशक/परियोजना निदेशक

विषयः —भाकृअनुप—भा.कृ.सां.अ.सं. में सहायक के रिक्त पद को सीधी भर्ती के विरुद्व अंतर संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर भरने के सम्बंध में ।

महोदय,

सहायकों में अंतर संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर भाकृअनुप—भा.कृ.सां.अ.सं. में सहायक के 16(सौलह) रिक्त पद को भरने के सम्बध में प्रस्ताव है जिन्होनें भाकृ.अनु.प. के अधीनस्थ संस्थानों में सहायक वर्ग में प्रारंभिक नियुक्ति के बाद नियमित सेवा में कम से कम तीन वर्ष की सेवाकाल पूर्ण किया हो पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि अर्थात 01.04.2022 को। पद का विवरण और अन्य का विवरण निम्न है :—

क.सं.	पद का नाम व लेवल	रिक्त पदो की संख्या
1	सहायक सातंवे वेतन आयोग के अंतर्गत वेतन लेवल–6 में	सौलह(16) (08– अनारक्षित, 02 अनुसूचित जाति, 01 – अनुसूचित जनजाति, 04–अन्य पिछडा वर्ग और 01 ई.डब्लू.एस.)

- 2. पात्र आवेदक अपने आवेदन उचित माध्यम से संलग्न प्रोफार्मा(अनुलग्नक—ए) में भरकर दो प्रतियां अधोहस्ताक्षरी को भेज सकते है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 21.05.2022 है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या अधूरे आवेदन पर, एडवांस कापी सहित, विचार नही किया जायेगा। तथापि, निदेशक, भाकृअनुप—भा.कृ.सां.अ.सं. के पास बिना कारण बताए आवेदनों को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
- 3. अधिक संख्या में आवेदनों प्राप्त होने पर भा.कृ.अनु.प. द्वारा अपने परिपत्र सं. प्रशा. 7–1/2020–आर एंड पी दिनांक 25.11.2020 के द्वारा जारी मानदंड लागू किया जायेगा और/या भा.कृ.सां.अ.सं. द्वारा चयन समिति(उसी आधार पर स्थानांतरण की मांग के मामले में) द्वारा अपनाया गया मानदंड माना जायेगा जोकि उक्त 16 रिक्तियों के लिए उम्मीदवार का चयन करने के लिए मान्य होगा।
- 4. भा.कृ.अनु.प. के परिपत्र सं. 33–8/स्था.। दिनांक 15/19 सितम्बर, 2016 और सख्या.प्रशा. 7–1/2020–आर. एंड पी. दिनांक 25.11.2020 के द्वारा अंतर संस्थागत स्थानांतरण के लिए नियम और शर्ते मानी जायेगी । अंतर संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर चयनित उम्मीदवारों की वरिष्ठता उन सभी सहायकों में सबसे नीचे तय की जाएगी, क्योकि यह भर्ती स्थानांतरण के आधार पर की जा रही है और वे भर्ती वर्ष 2022(1 जनवरी – 31 दिसम्बर, 2022) की रिक्तियों के पूर्ति हेतू नियुक्त किया जा रहे है।
- 5. यह अनुरोध किया जाता है कि उक्त रिक्तियों को व्यापक रुप से परिचालित किया जाए और इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन पत्र को अग्रेषित किया जा सकता है, जिन्होनें पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि पर अपेक्षित सेवा पूर्ण / पूरी कर ली है और जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरन्त कार्यमुक्त किया जा सकता है ।

--2/-

कृपया आवेदन के साथ निम्नलिखित कागजात/दस्तावेज भी भेजे जा सकते है :--

- 1. पिछले तीन(03) यानी 2019–20 से 2021–22 के लिए ए.पी.ए.आर डोजियर की सत्यापित प्रतियां
- 2. सतर्कता सम्बंधी प्रमाण पत्र और सत्यनिष्ठ प्रमाण पत्र
- 3. पिछले तीन वर्षो में आवेदक पर कोई मेजर / माइनर पेनल्टी के विवरण यदि कोई हो ।

भवदीय

4734240

(पीयूष शुक्ल) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

अनुलग्नक–ए

सहायक, भाकृअनुप–भा.कृ.सां.अ.सं. के पद हेतू आवेदन पत्र (अंतर संस्थागत स्थानांतरण के आधार पर)

	1	आवेदक का नाम और (एफएमएस नं.)	
	2	पिता/पति का नाम	
	3	लिंग : पुरुष / महिला	
	4	वर्तमान में कार्य कर रहे संस्थान का नाम	
	5	जन्मतिथि व आयु	
	6	उस पद का नाम जहां पर मूल नियुक्ति	
		हुयी, तिथि के साथ	
		gu, 1014 47 614	
		वर्तमान पद पर नियमित होने की नियुक्ति	
		की तिथि	
	7	पुष्टि की तिथि/पद	
	8	अनूसूचित जाति/अनुसूचित	
		जनजाति / अ.पि.व. / पी.एच. कैटगरी	
		इत्यादि	
	9	ईमेल(भा.कृ.अनु.प से सम्बंधित) जैसे	
		@icar.gov.in	,
		मोबाइल नम्बर :	ш.
T		स्थानातरण का कारण :	
		(अधिकतम 100 शब्दों में विवरण और	
		आवश्यक प्रपत्र संलग्न करें, यदि कोई हो)	
		ए) स्पॉउज ग्राउंड(राज्य / केन्द्रीय	
		सरकार / पी.एस.यू. में कार्यरत, यदि हां,	
		तो डिपोर्टमेट द्वारा जारी प्रपत्र को स्वयं	
		द्वारा सत्यापित आई.डी. प्रुफ संलग्न करें)	
		ब) मेडीकल ग्राउंड	
		(स्वयं या परिवार के सदस्य :	
		परिवार जोकि सी.जी.एच.एस. / सी.एस.	
		(एम.ए.) नियमानुसार	
		स) अन्य(विवरण)	
-			

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक : ____

यह प्रमाणित किया जाता है कि क.सं. 1 से 7 पर दर्शाये गए विवरण सेवा पुस्तिका से सत्यापित किये जाते है और सही पाये गए है और कर्मी के विरुद्व को सतर्कता सम्बंधी मामला विचाराधीन अथवा लम्बित नहीं है ।

> कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित